广西商用密码应用安全性评估管理系统

用户手册 v1.1

广西壮族自治区密码管理局

2025 年 12 月

修订记录

类别：A-增加；M-修改；D-删除

修订日期	版本号	修订类别	描述
2025-10-15	V1.0	A	
2025-12-29	V1.1	M	

目录

1. 运行环境和访问入口 - 1 -
1.1. 运行环境 - 1 -
1.2. 访问入口 - 1 -
1.2.1. 通过网址链接直接访问 - 1 -
1.2.2. 通过广西壮族自治区密码管理局门户网站访问 - 1 -
1.2.3. 通过广西党政机关综合办公平台访问 - 1 -
2. 用户注册绑定、删除、迁移 - 2 -
2.1. 用户注册绑定 - 2 -
2.1.1. 通过广西党政机关综合办公平台账户登录绑定系统 - 3 -
2.1.2. 通过广西数字政务一体化平台账户登陆系统 - 3 -
2.1.3. 注册数字证书账户并使用 USBKey 登录系统 - 4 -
2.2. 用户删除 - 4 -
2.2.1. 广西党政机关综合办公平台账户删除绑定 - 4 -
2.2.2. 数字证书账户删除和 USBKey 退回 - 4 -
2.3. 用户迁移 - 4 -
3. 本单位重要网络与信息系统管理 - 5 -
3.1. 重要网络与信息系统 - 5 -
3.1.1. 信息系统管理 - 5 -
3.1.2. 信息系统认领 - 6 -
4. 商用密码应用安全性评估结果备案申请、备案证明获取 - 7 -
4.1. 备案申请 - 7 -
4.1.1. 备案申请 - 7 -
4.1.2. 备案完成 - 9 -
5. 商用密码学习培训和考试 - 10 -
5.1. 密码知识培训 - 10 -
5.1.1. 跳转至学习系统 - 10 -
5.1.2. 用户学习管理 - 11 -
5.1.2.1. 首页 - 11 -
5.1.2.2. 课程 - 11 -
5.1.2.3. 考试 - 12 -
5.1.2.4. 个人中心 - 14 -
6. 个人中心和消息中心 - 15 -
6.1. 个人中心 - 15 -
6.2. 消息中心 - 16 -
6.2.1. 消息中心 - 16 -
6.2.2. 通知查看 - 17 -
7. 其他 - 17 -
7.1. 运维团队联系方式 - 17 -
7.2. 主管部门联系方式 - 17 -

1.运行环境和访问入口

1.1.运行环境

资源	名称/版本
浏览器	Chrome 100+、Firefox 90+、国密浏览器 360 安全浏览器 V10
其他需求	mPlugin_SKF_Setup.exe（UKey 登录驱动）

1.2.访问入口

访问广西商用密码应用安全性评估管理系统的方式主要包括以下几种：一是通过网址链接直接访问，二是通过广西壮族自治区门户网站访问，三是通过广西党政机关综合办公平台访问。

1.2.1.通过网址链接直接访问

网址链接为：https://www.gxmmj.gov.cn/mpba/front/

或：https://广西壮族自治区密码管理局.政务/mpba/front

1.2.2.通过广西壮族自治区密码管理局门户网站访问

进入广西壮族自治区密码管理局门户网站：www.gxmmj.gov.cn、广西壮族自治区密码管理局.政务，点击右上角“密评结果备案”访问广西壮族自治区商用密码应用安全性评估管理系统。



1.2.3.通过广西党政机关综合办公平台访问

先登录广西党政机关综合办公平台，然后点击“密评管理系统”图标访问。若未见“密评管理系统”图标，则输入 https://znwg.zhbgzt.gx.gov/gxmmjsymmyyaqxpgglxt/zb/login 访问。





2.用户注册绑定、删除、迁移

2.1.用户注册绑定

广西商用密码应用安全性评估管理系统主要通过广西党政机关综合办公平台、广西数字政务一

体化平台授权使用，用户注册这两个平台账户之后即可绑定系统使用。特殊需求可申请注册数字证书账户并使用 USBKey 登录系统，USBKey 申请请联系运维人员。

2.1.1.通过广西党政机关综合办公平台账户登录绑定系统

（1）注册广西党政机关综合办公平台账户

注册方法请咨询广西党政机关综合办公平台运维团队和管理部门。

（2）通过广西党政机关综合办公平台访问系统

详见“1.2.3.通过广西党政机关综合办公平台访问”章节。

（3）将广西党政机关综合办公平台账户绑定至系统（首次登陆）

首次登陆时会自动将广西党政机关综合办公平台账户的使用者姓名、手机号等信息绑定至系统，并将手机号码设置为区别本单位不同用户账户名。

（4）注意事项

每个单位建议最多绑定 10 个广西党政机关综合办公平台账户。若绑定的账户不再负责本单位重要网络与信息系统商用密码应用安全性评估管理工作，需及时删除，删除方法见“2.2 用户删除”章节。以单位的统一社会信用代码作为区别不同单位的识别码，以账户名（手机号码）作为区别不同用户的识别码。

2.1.2.通过广西数字政务一体化平台账户登陆系统

（1）注册广西数字政务一体化平台账户

注册方法请咨询广西数字政务一体化平台运维团队和管理部门。

（2）访问广西商用密码应用安全性评估管理系统登陆界面

详细见“1.2.1.通过网址链接直接访问”和“1.2.2.通过广西壮族自治区密码管理局门户网站访问”章节。



进入广西数字政务一体化平台登录界面。



（3）

注意事项

仅支持广西数字政务一体化平台法人账户授权登陆，不支持个人账户授权登陆。以单位的统一社会信用代码作为区别不同单位的识别码。

2.1.3.注册数字证书账户并使用 USBKey 登录系统

特殊需求可申请注册数字证书账户并使用 USBKey 登录系统，详询运维团队。

2.2.用户删除

2.2.1.广西党政机关综合办公平台账户删除绑定

每个单位建议最多绑定 10 个广西党政机关综合办公平台账户。当有关人员因工作变动等原因，其广西党政机关综合办公平台账户不再负责本单位重要网络与信息系统商用密码应用安全性评估管理工作后，应当及时删除该账户在广西商用密码应用安全性评估管理系统的绑定关系。可以通过本绑定账户或本单位其他绑定账户执行删除绑定操作。删除及变更请咨询运维团队。

由运维团队操作执行用户删除：登录管理系统->用户中心->用户管理

2.2.2.数字证书账户删除和 USBKey 退回

当有关单位及人员工作变动等原因，其数字证书账户不再负责本单位重要网络与信息系统商用密码应用安全性评估管理工作后，应当及时咨询运维团队，申请删除数字证书账户，并退回 USBKey。

2.3.用户迁移

由于统一社会信用代码是区别不同单位的识别码，当单位的统一社会信用代码发生变更等情况时，需及时与运维团队联系，将用户迁移到新的统一社会信用代码所代表的单位之中。发生统一社会信用代码变更的单位，提供变更的情况（加盖单位公章）以及有关佐证材料申请进行资料变更.

3.本单位重要网络与信息系统管理

3.1.重要网络与信息系统

3.1.1.信息系统管理



运营单位人员登录系统，点击导航菜单“密评结果备案-->网络与信息系统台账-->信息系统管理”进入系统页面。

（1）查询

输入“应用名称”等，点击“查询”，即可根据设置的输入筛选出符合条件的数据展示。点击“重置”按钮，可清除设置的查询条件，恢复默认展示。

（2）添加

点击“添加”按钮，打开应用新增页面，填写应用相关信息。



（3）编辑

点击“编辑”按钮，可修改应用相关信息。

（4）删除

点击操作列->点击“删除”按钮，确认后即可删除当前行应用。

（5）注意事项

如需执行删除、变更网络完全等级保护级别等重大变更，应上传《网络安全等级保护备案撤销审核结果的通知》《信息系统网络安全等级保护备案证明》或情况说明（加盖公章）等相关材料扫描件。

3.1.2.信息系统认领



运营单位登录系统，点击导航菜单“密评备案结果-->信息系统认领”进入系统页面。

（1）查询

输入“应用名称”等，点击“查询”，即可根据设置的输入筛选出符合条件的数据展示。点击“重置”按钮，可清除设置的查询条件，恢复默认展示。

（2）认领

可点击行操作认领按钮，进行自动认领绑定本运营单位。

（3）退回

可点击行操作分配按钮，退回认领后的应用。

（4）删除

点击行操作分配按钮，删除新增的认领应用。

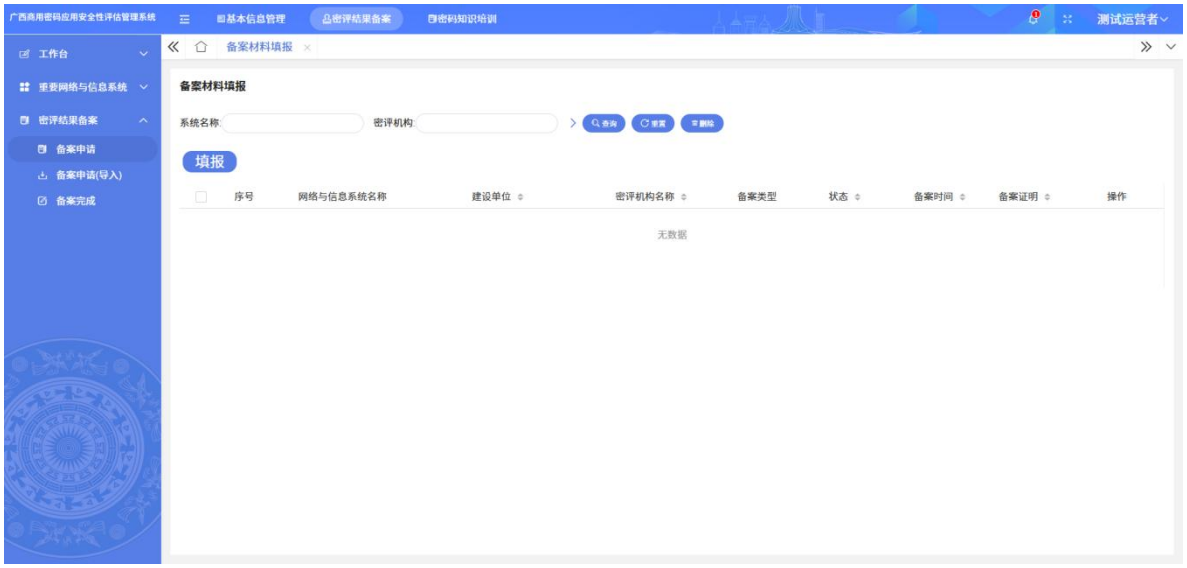
（5）导出

设置查询条件后，点击“导出”即可根据条件导出应用数据；也可不设置查询条件，直接导出所有应用。

4.商用密码应用安全性评估结果备案申请、备案证明获取

4.1.备案申请

4.1.1.备案申请



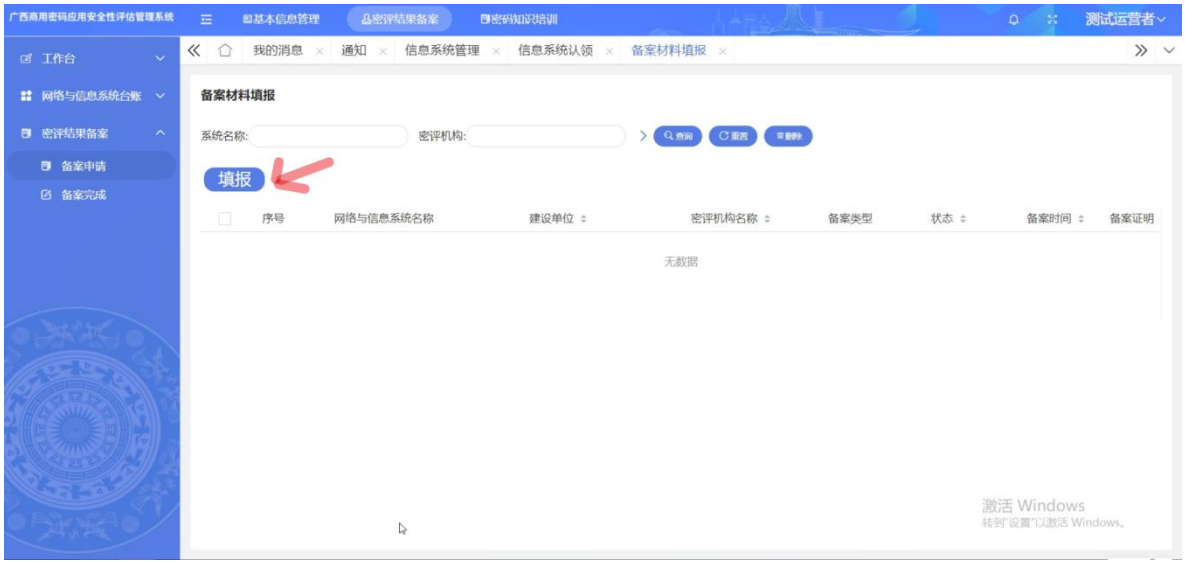
运营商登录系统，点击导航菜单“密评结果备案-->备案申请”进入系统页面。

（1）查询

输入“系统名称”、“密评机构”、“建设单位”、“状态”、“备案时间”等，点击“查询”，即可根据设置的输入筛选出符合条件的数据展示。点击“重置”按钮，可清除设置的查询条件，恢复默认展示。

（2）填报

点击“填报”按钮，即可进入到备案应用系统的填报页面，填写密评备案信息表，并上传相关备案文件。


广西商用密码应用安全性评估管理系统
基本信息管理
密评结果备案
密码知识培训
测试运营者
工作台
网络与信息系统台账
密评结果备案
备案申请
备案完成
我的消息
通知
信息系统管理
信息系统认领
备案材料填报
备案材料填报
系统名称:
密评机构:
查询
重置
批量删除
填报
序号
网络与信息系统名称
建设单位
密评机构名称
备案类型
状态
备案时间
备案证明
无数据
激活 Windows
转到"设置"以激活 Windows。


1、密评备案信息表所有带*项均为必填项;
2、密评备案申请书、密评备案申请表、密评报告必须上传.
密评备案信息表
密评备案盖章扫描件及其他文件
密评备案信息表
* 备案日期
请选择日期
* 备案编号
格式为：CASE-10位数字
* 密评类型
请选择
* 责任单位（网络运营者）名称
柳州欢螺饮食服务有限公司
* 责任单位（网络运营者）统一社会信用代码
91010710090009901
* 责任单位（网络运营者）性质
请选择
* 责任单位（网络运营者）地址
柳州市城中区柱柳路612-76号
* 网络与信息系统所在地
* 备案归属省级密码管理部门
广西壮族自治区密码管理局
* 备案受理有关密码管理部门
请选择
暂存
提交
取消


1、密评备案信息表所有带*项均为必填项;
2、密评备案申请书、密评备案申请表、密评报告必须上传.
密评备案信息表
密评备案盖章扫描件及其他文件
* 密评备案申请书:
点击上传，或将文件拖拽到此处
只允许上传pdf/ofd格式文件
* 密评备案申请表:
点击上传，或将文件拖拽到此处
只允许上传pdf/ofd格式文件
* 密评报告:
点击上传，或将文件拖拽到此处
暂存
提交
取消

（3）编辑

暂存后可选择“待提交”状态的填报记录，点击“编辑”进入填报页面，可修改申请表单项内容和重新上传备案文件。

（4）删除

勾选任意一条或多条填报记录，点击“删除”按钮，确认后即可删除选中的备案记录。

（5）形式审查

设区市密码管理部门开展商用密码应用安全性评估结果备案材料形式审查预审，自治区密码管理部门开展商用密码应用安全性评估结果备案材料形式审查。形式审查预审或形式审查不通过的，退回商用密码应用安全性评估结果备案申请，并告知存在问题和应补正内容；形式审查通过的，出具商用密码应用安全性评估结果备案证明。

4.1.2.备案完成



运营单位用户登录系统，点击导航菜单“密评结果备案-->备案完成”进入系统页面。

（1）查询

输入“系统名称”、“备案状态”、“建设单位”、“审查时间”等，点击“查询”，即可根据设置的输入筛选出符合条件的数据展示。点击“重置”按钮，可清除设置的查询条件，恢复默认展示。



（2）批量下载备案证明

点击左边多选框进行选择，点击“批量下载备案证明”按钮，即可批量下载多条备案相应的备案证明。

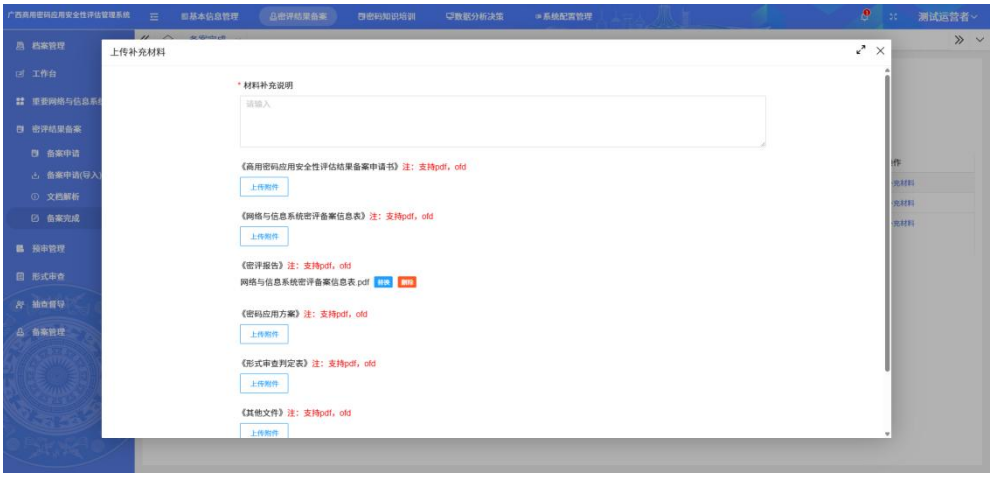
（3）备案汇总表

点击“备案汇总表”按钮，即可进入备案汇总页面，对备案数据进行汇总展示或下载。



（4）上传补充材料

点击行操作“上传补充材料”，填写相应信息和文件，点击“保存”按钮即可更新此备案申请相应补充材料文件。



5.商用密码学习培训和考试

5.1.密码知识培训

5.1.1.跳转至学习系统

运营单位用户点击“密码知识培训”->“跳转至学习系统菜单”，跳转至学习系统首页进行学习。



5.1.2.用户学习管理

5.1.2.1.首页

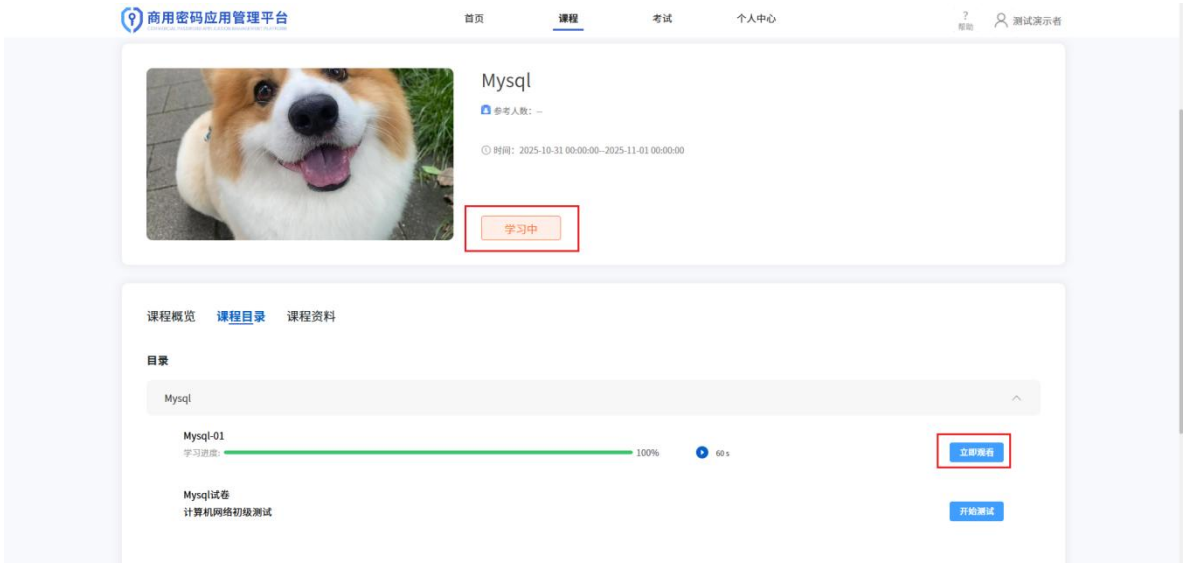
点击菜单“跳转至学习系统”，跳转到用户学习管理系统首页。首页上方横幅展示学习系统宣传文案，下方则是课程列表，包含课程封面、课程名称、发布时间、详情。点击“详情”可进入到该课程的详细学习页面。



5.1.2.2.课程

点击用户学习管理系统首页的“课程”标签，进入课程列表页面。

先点击学习中/开始学习按钮，再进行课程目录学习。



（1）查询

页面左侧树形结构形式展示课程目录，点击对应目录，右侧课程列表只展示该课程目录下的课程。

（2）详情

点击课程的“详情”按钮，打开课程详情页面。点击“开始学习”按钮，可以观看课程 ppt 或视频资料。点击“课程概览”可查看课程概览。点击“课程目录”，可查看对应目录，点击目录中的“开始学习”可以学习该章节内容。点击“课程资料”，可查看下载课程资料。

（3）课程章节考试

点击开始测试按钮进行页面跳转答题：



5.1.2.3.考试

点击用户学习管理系统首页的“考试”标签，进入考试列表页面。



（1）查询

页面左侧树形结构形式展示考试目录，点击对应目录，右侧考试列表只展示该考试目录下的考试。

（2）开始考试

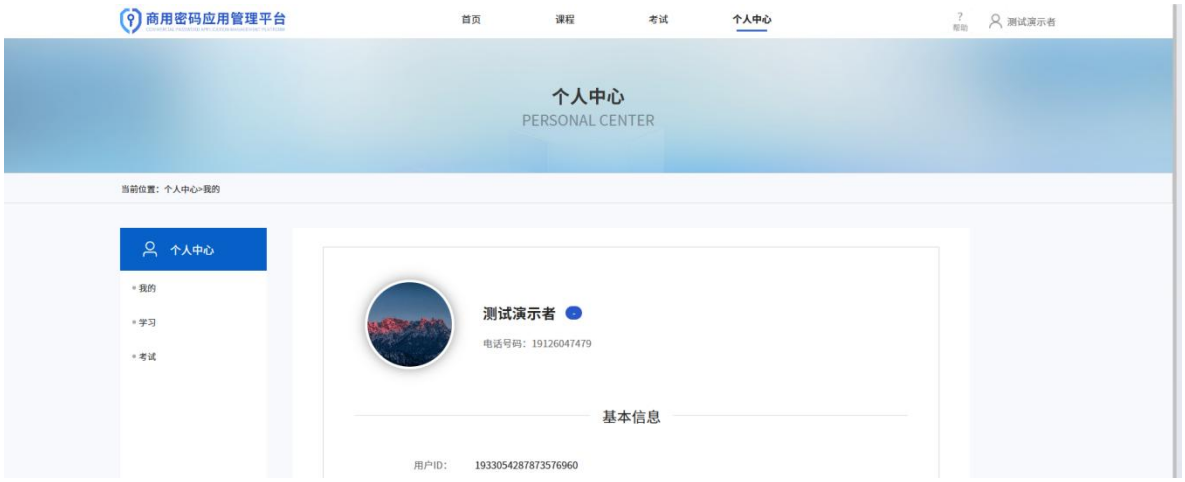
点击考试的“开始考试”按钮，进入答题界面页面。





5.1.2.4.个人中心

点击用户学习管理系统首页的“个人中心”标签，进入个人中心页面。



（1）我的

点击页面左侧导航目录“我的”，进入到个人基本信息维护页面，可对昵称、个人简介等进行维护。

（2）学习

点击页面左侧导航目录“学习”，进入到登录用户的学习列表界面，展示已学和应学课程。

（3）考试

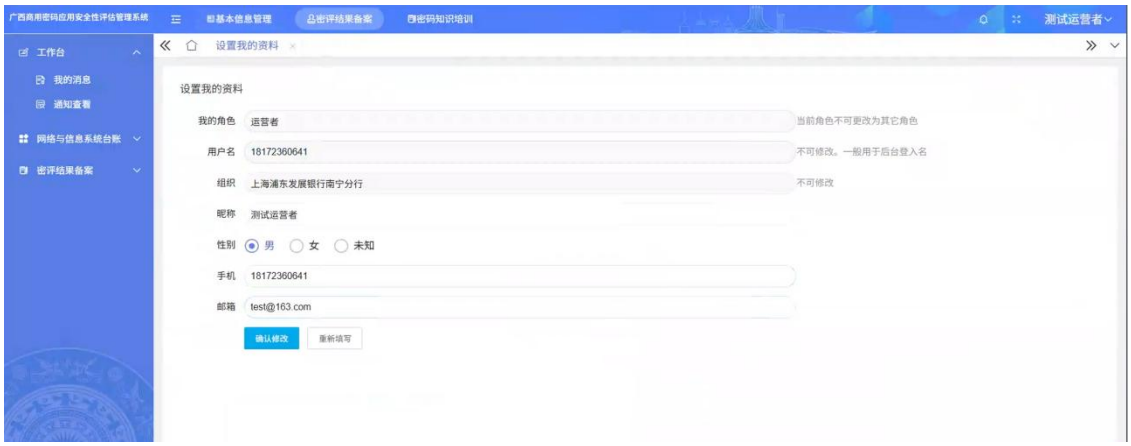
点击页面左侧导航目录“考试”，进入到登录用户的考试列表界面，展示参加的所有考试。

6.个人中心和消息中心

6.1.个人中心

（1）个人信息维护

点击首页右上角“用户名-->基本资料”，可维护个人信息。



（2）修改数字证书 PIN 码

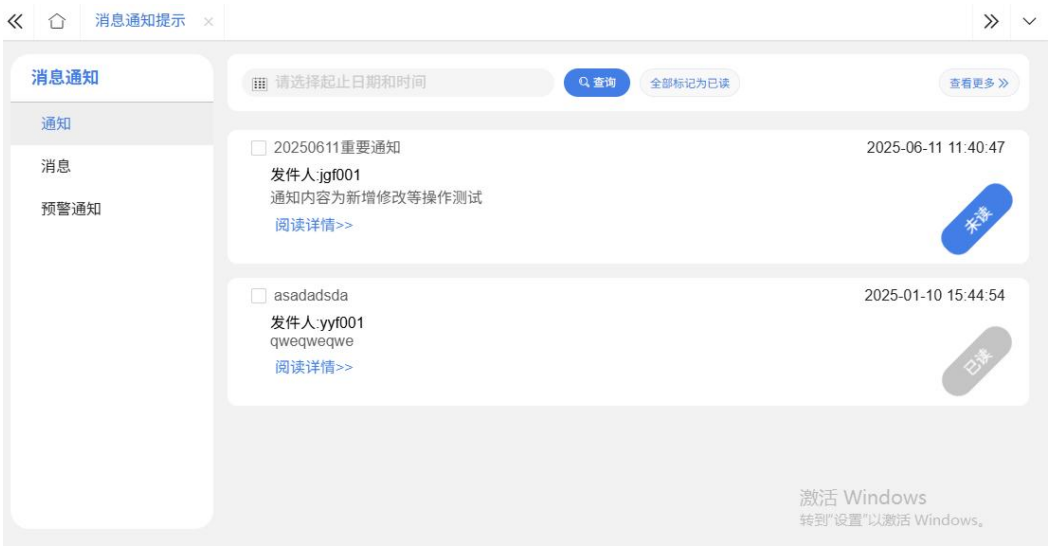
若需要修改 Ukey 密码请下载 Ukey 插件（登录页面上自行下载）自行修改密码。



6.2.消息中心

6.2.1.消息中心

点击首页右上角“铃铛-->公告”，可进入通知公告列表，查看当前登录用户收到的通知公告。



系统用户登录系统，点击系统右上角的图标，即可进入到消息通知提示页面。

（1）查询

选择“起止日期”等，点击“查询”，即可根据设置的输入筛选出符合条件的数据展示。点击“重置”按钮，可清除设置的查询条件，恢复默认展示。

（2）详情

点击“阅读详情”，打开详情页面，可查看具体信息。

（3）全部标记为已读

勾选一条或多条记录，点击“全部标记为已读”，即可更新消息的已读状态。

（4）查看更多

点击“查看更多”，进入对应消息分类的列表页面，可查看更多数据。

6.2.2.通知查看



系统用户登录系统，点击导航菜单“密评结果备案-->工作台-->通知查看”进入系统页面。

（1）查询

选择“起止日期”等，点击“查询”，即可根据设置的输入筛选出符合条件的数据展示。点击“重置”按钮，可清除设置的查询条件，恢复默认展示。

（2）查看

选择任意记录，点击标题，即可查看该通知详情。

7.其他

7.1.运维团队联系方式

蒋尹龙昊　19126047479
朱 玉 琪　15177080231
张 志 磊　18172360641

7.2.主管部门联系方式

广西壮族自治区密码管理局，0771-5899331。